



Direzione Gestione Risorse e servizi
Istituzionali
Settore Ricerca e Relazioni Internazionali
Ufficio Post-Lauream

**AVVISO PER LE
IMMATRICOLAZIONI AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN
"BENI ARCHITETTONICI E DEL PAESAGGIO"
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE AFFERENTE AL DICAR
A.A. 2016/2017**

N.B. LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ONLINE RICHIEDE L'UPLOAD DI ALCUNI DOCUMENTI: ASSICURARSI DI AVERLI PREVENTIVAMENTE A DISPOSIZIONE IN FORMATO PDF.

VINCITORI

I candidati che, ai sensi dell'art. 2 del D.R. n. 568 del 19.12.2016 di approvazione della graduatoria generale di merito (D.R approvazione atti), risultano ammessi al Corso in epigrafe sono i vincitori del concorso.

A decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione della suddetta graduatoria, il termine ultimo per procedere alla immatricolazione on-line è fissato alle ore 24.00 del giorno **08.01.2017**.

PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE

Accedere al Portale di Ateneo ESSE3.

Cliccare la voce SEGRETERIA a sinistra.

Cliccare su IMMATRICOLAZIONE (menù a sinistra) > IMMATRICOLAZIONE (pulsante a fondo pagina) > IMMATRICOLAZIONE STANDARD > IMMATRICOLAZIONE A CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO > SPECIALIZZAZIONE.

Proseguire con l'inserimento dei dati previsti. (Cliccare Pulsante avanti)

Seguire le istruzioni previste dal sistema ed uploadare il documento di identità ed una **fotografia formato tessera**.

Alla pagina "Allegati domanda di immatricolazione", inserire i seguenti documenti:

1. Scansione del tesserino di codice fiscale o tessera sanitaria nominato come segue: "01.Codice fiscale-Cognome e Nome".

2. Domanda di immatricolazione alla Scuola di Specializzazione

reperibile al link: <http://www.poliba.it/it/didattica/specializzazione>, compilata, sottoscritta, scansionata e nominata come segue: "02.Immatricolazione-Cognome e Nome".

3. (solo per vincitori extra UE) Scansione del Permesso di soggiorno - se già disponibile-.

N.B. Procedere all'inserimento dei documenti in successione, per singolo allegato.

Procedere alla stampa della domanda di immatricolazione.

TASSE E CONTRIBUTI PER L'ACCESSO AI CORSI

Gli specializzandi sono tenuti al pagamento delle tasse e dei contributi universitari di accesso al Corso, mediante utilizzo del MAV generato dal sistema, entro la data di scadenza ivi riportata (**20 gennaio 2017**).

EFFETTUATE LE VERIFICHE DOCUMENTALI, L'IMMATRICOLAZIONE SARÀ PERFEZIONATA E CONCLUSA SOLO DOPO IL PAGAMENTO DEL MAV.

Il pagamento delle tasse in **modalità MAV** costituisce l'unica modalità di versamento delle tasse universitarie; pertanto **non sarà in nessun caso ammesso** il pagamento con **bollettino postale**.

SPECIALIZZANDI EXTRA UE

I vincitori stranieri o con titolo di studio conseguito in paese Extra UE sono tenuti a procedere alla immatricolazione nelle modalità sopra previste e devono, inoltre, **consegnare** all'Ufficio Post-lauream, **entro il 20 gennaio 2017**, un originale o copia autenticata dei seguenti documenti:

- a) titolo di studio universitario;
- b) traduzione in italiano del titolo di studio, effettuata da traduttore ufficiale e legalizzata ai sensi della normativa vigente;
- c) dichiarazione di valore in loco da richiedere alla Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui si è conseguito il titolo;
- d) codice fiscale (da richiedersi all' Ambasciata/ Consolato del Paese di appartenenza, oppure all'Agenzia delle Entrate, una volta in Italia)
- e) permesso di soggiorno.

I documenti di cui ai punti b) e c) possono essere sostituiti dal Diploma Supplement, rilasciato dall'Università secondo gli standard stabiliti dalla Commissione Europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES.

Il Politecnico di Bari si riserva di richiedere la dichiarazione di valore in loco nel caso in cui sussistano dubbi sulla validità del titolo.